

記入例

(学校記入) 受付番号または高等学校等就学支援金認定番号

R - - 025 - 04 - -

滋賀県知事 あて

令和〇年 月 日

個人番号利用目的同意書 兼 個人番号

記入日

下記の保護者等は、下記生徒在学中において、滋賀県総務部私学・県立大学振興課が、該当事務に係る手続きを処理するとき、および事務手続きに限って、個人番号を利用し、必要な特定個人情報を取得することに同意します。

該当事務

高等学校等就学支援金に関する事務

生徒	学校名・課程	近江兄弟社高校 全日制課程	
	学年、クラス等	〇年〇組〇番	
	ふりがな	おうみ	たろう
	氏名	近江	太郎

保護者等	ふりがな	おうみ	いちろう
	氏名	近江	一郎
保護者等	生徒との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック <input type="checkbox"/> ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためのみ使用します。
	ふりがな	おうみ	希望される場合チェック を入れてください
保護者等	氏名	近江	
	生徒との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック <input type="checkbox"/> ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためのみ使用します。

記入上の注意

- フリクションペンなど、消せるタイプのペンは使用しないでください。
- 「氏名」……裏面①～④のマイナンバー記載書類に書かれたとおりの表記方法(漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット)でご記入ください。
- 「生徒との関係」……申請書または収入状況届出書の裏面でチェックした「親権者」「未成年後見人」「主たる生計維持者」「生徒本人」からお選びください。

→マイナンバーの記入および確認書類の貼付は裏面

記入例

確認（および身元確認）書類貼付台紙

学校名・課程・学年等	近江兄弟社高校 全日制課程 ○年○組○番
生徒氏名	近江 太郎

保護者等1	氏名	近江 一郎												
	マイナンバー	1	1	1	1	-	2	2	2	2	-	0	0	0

保護者等2	氏名	近江 花子												
	マイナンバー	3	3	3	3	-	4	4	4	4	-	0	0	0

STEP1 <下記の番号確認書類を貼り付けて提出してください。>

保護者等1

保護者等2



①マイナンバーカードのコピー
(カバーをはずし、マイナンバー記載面のコピー)

②マイナンバー通知カードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)

※ 上記①②がない場合は、③マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書もしくは④マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書を本台紙に添えて提出してください。

★ ③④ともに、該当の保護者等のみが記載されたもの。他の世帯員は記載されません。

マイナンバー通知カードを使用する場合、記載内容(氏名、住所等)が現状と違う場合、無効となります。その際は、マイナンバーカードかマイナンバーが記載された住民票を添付してください。

STEP2 <下記の身元確認書類を貼り付けてください。>

保護者等1

保護者等2



●写真付き身元確認書類のコピー
例) マイナンバーカードの表面
運転免許証
など

顔写真付き確認書類は必ず貼り付けてください。