

滋賀県知事 あて

年 月 日

個人番号利用目的同意書 兼 個人番号貼付台紙

下記の保護者等は、下記生徒在学中において、滋賀県総務部私学・県立大学振興課が、該当事務に係る手続きを処理するとき、および事務手続きに限って、個人番号を利用し、必要な特定個人情報を取得することに同意します。

該当事務

高等学校等就学支援金に関する事務

生徒	学校名・課程	
	学年、クラス等	
	ふりがな	
	氏名	

保護者等	ふりがな		
	氏名		
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためにのみ使用します。

保護者等	ふりがな		
	氏名		
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためにのみ使用します。

記入上の注意

- フリクションペンなど、消せるタイプのペンは使用しないでください。
- 「氏名」……裏面①～④のマイナンバー記載書類に書かれたとおりの表記方法(漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット)でご記入ください。
- 「生徒との関係」……申請書または収入状況届出書の裏面でチェックした「親権者」「未成年後見人」「主たる生計維持者」「生徒本人」からお選びください。

→マイナンバーの記入および確認書類の貼付は裏面

個人番号確認（および身元確認）書類貼付台紙

学校名・課程・学年等	
生徒氏名	

保護者等1	氏名																
	マイナンバー																

保護者等2	氏名																
	マイナンバー																

STEP1 <下記の番号確認書類を貼り付けて提出してください。>

保護者等1

保護者等2

<p>①マイナンバーカードのコピー (カバーをはずし、マイナンバー記載面のコピー)</p> <p>②マイナンバー通知カードのコピー (マイナンバー記載面のコピー)</p>	<p>①マイナンバーカードのコピー (カバーをはずし、マイナンバー記載面のコピー)</p> <p>②マイナンバー通知カードのコピー (マイナンバー記載面のコピー)</p>
---	---

※ 上記①②がない場合は、③マイナンバーが記載された住民票の写しまたはそのコピー、もしくは④マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書またはそのコピーを本台紙に添えて提出してください。

★ ③④ともに、該当の保護者等のみが記載されたもの。他の世帯員は記載しないでください。

STEP2 <下記の身元確認書類を貼り付けてください。>

保護者等1

保護者等2

<p>●写真付き身元確認書類のコピー 例) マイナンバーカードの表面 運転免許証 など</p>	<p>●写真付き身元確認書類のコピー 例) マイナンバーカードの表面 運転免許証 など</p>
---	---